



**Положение
о порядке предоставления платных медицинских услуг
в ФГБУ «Поликлиника № 5»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления платных медицинских услуг в ФГБУ «Поликлиника № 5» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006», Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Поликлиника № 5» Управления делами Президента Российской Федерации (далее – Поликлиника), внутренними нормативными документами Поликлиники (приказами, распоряжениями и др.).

1.2. Положение разработано в целях совершенствования деятельности Поликлиники по реализации прав потребителей (пациентов) на получение платных медицинских услуг для более полного удовлетворения потребностей населения в медицинской помощи, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Поликлиники и материального поощрения ее работников.

1.3. Предоставление платных медицинских услуг Поликлиникой не должно приводить к снижению объемов и увеличению сроков ожидания медицинской помощи, предусмотренной для прикрепленного контингента территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в городе Москве.

1.4. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Поликлиники.

2. Условия предоставления платных медицинских услуг

2.1. Платные медицинские услуги предоставляются Поликлиникой на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности, предоставленной Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

2.2. Платные медицинские услуги могут предоставляться на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров гражданам Российской Федерации, лицам без гражданства и иностранным гражданам от 18 лет, в том числе:

2.2.1. Лицам из числа контингента, обслуживание которого возложено на Поликлинику, по их желанию, при обращении за медицинскими услугами, как не входящими в Территориальную программу ОМС, так и входящими в неё, но на иных условиях, чем ею предусмотрено;

2.2.2. Контингенту, прикрепленному по договорам со страховыми организациями и по договорам заказчиков, являющихся иными юридическими лицами и на иных условиях, чем предусмотрено договорами;

2.2.3. При самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев предоставления медицинских услуг по экстренным показаниям при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний -

данные медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.3. Основанием для оказания платных медицинских услуг в Поликлинике является:

- добровольное волеизъявление потребителя (пациента) получить медицинскую услугу за плату;

- наличие документа, удостоверяющего личность (паспорт);

- договор на оказание платных медицинских услуг;

- оплата согласно действующему прейскуранту, утвержденному в установленном порядке;

- наличие у Поликлиники лицензии на соответствующие виды медицинской деятельности;

- соблюдение потребителями (пациентами) внутреннего распорядка Поликлиники.

2.4. Договор должен содержать следующую информацию:

а) сведения об исполнителе:

наименование медицинской организации адрес его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности, информация о лицензии на осуществление медицинской деятельности, ее номере, сроках действия, а также информация об органе, выдавшем лицензию, перечень предоставляемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, в соответствии с лицензией;

б) сведения о потребителе (при оказании платных медицинских услуг гражданину анонимно сведения фиксируются со слов потребителя услуги):

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства, иные адреса, на которые (при их указании в договоре) исполнитель может направлять ответы на письменные обращения, и телефон;

данные документа, удостоверяющего личность;

в) сведения о заказчике (в том числе, если заказчик и законный представитель являются одним лицом):

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;

данные документа, удостоверяющего личность заказчика;

данные документа, удостоверяющего личность законного представителя потребителя;

наименование и адрес заказчика - юридического лица в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

д) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

е) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

ж) условия и сроки ожидания платных медицинских услуг;

з) сведения о лице, заключающем договор от имени исполнителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

должность;

документ, подтверждающий полномочия указанного лица;

и) подписи исполнителя и потребителя (заказчика), а в случае если заказчик является юридическим лицом, - должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

к) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

л) порядок изменения и расторжения договора;

м) порядок и условия выдачи потребителю (законному представителю потребителя) после исполнения договора исполнителем медицинских документов (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающих состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, об используемых при предоставлении платных

медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, без взимания дополнительной платы;

н) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.5. До заключения договора исполнитель в письменной форме уведомляет потребителя (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, может снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

2.6. Медицинская помощь при предоставлении платных медицинских услуг организуется и оказывается:

а) в соответствии с положением об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации;

б) в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, утверждаемыми Министерством здравоохранения Российской Федерации, обязательными для исполнения на территории Российской Федерации всеми медицинскими организациями;

в) на основе клинических рекомендаций;

г) с учетом стандартов медицинской помощи, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее - стандарт медицинской помощи).

3. Порядок предоставления платных медицинских услуг.

3.1. Предоставление платных медицинских услуг оформляется путем заключения в письменной форме договора об оказании платных медицинских услуг между Поликлиникой и пациентом или заказчиком.

3.2. В случае, если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, исполнитель обязан предупредить об этом потребителя и (или) заказчика.

Невозможно предоставление дополнительных медицинских услуг на возмездной основе без оформления дополнительного соглашения к договору либо нового договора с указанием конкретных дополнительных медицинских услуг и их стоимости, если только согласие на получение дополнительных медицинских услуг не получено медицинским персоналом до оказания этих услуг, о чем внесена запись в медицинскую карту и пациент ознакомлен с ней под личную роспись.

3.3. При организации платной медицинской помощи ФГБУ «Поликлиника №5» предоставляет пациенту (заказчику) в доступной для него форме, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, предусмотренную Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736.

3.4. Исполнитель предоставляет для ознакомления по требованию потребителя и (или) заказчика:

а) копию учредительного документа медицинской организации;

б) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией.

3.5. Предельные сроки ожидания платных медицинских услуг не превышают сроков, установленных Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи или достигаются соглашением сторон в зависимости от ресурсных возможностей исполнителя с указанием даты оказания услуг в договоре.

3.6. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично (либо его законному представителю, либо лицу, указанному в информированном добровольном согласии на виды вмешательств, включенные в Перечень определенных видов

вмешательств) лечащим врачом либо другими медицинскими работниками, принимавшими участие в обследовании и лечении.

Пациент (либо его законный представитель) имеет право получать отражающие его здоровье медицинские документы (копии и выписки из медицинских документов) в соответствии с Положением о хранении медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, основаниях, сроках и порядке предоставления копии медицинской карты и выписок, порядком ознакомления с медицинской документацией, утвержденным приказом главного врача.

Информация, составляющая врачебную тайну, может быть предоставлена заказчику (юридическому лицу) в соответствии с условиями заключенного договора и Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3.7. Условия и порядок хранения договоров с потребителями (пациентами) или заказчиками об оказании платных медицинских услуг устанавливаются приказом главного врача.

4. Расчеты при оказании платных медицинских услуг

4.1. Цены на медицинские услуги устанавливаются на основании методик, утвержденных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и определяются в соответствии со сложившейся конъюнктурой рынка и отражаются в утвержденном главным врачом Поликлиники прейскуранте.

4.2. При оказании платных медицинских услуг могут предоставляться скидки в соответствии с маркетинговой политикой ФГБУ «Поликлиника № 5», утвержденной приказом главного врача.

4.3. Оплата оказанных медицинских и иных услуг осуществляется потребителями (пациентами) или заказчиками по безналичному или наличному расчету. Потребителю и (или) заказчику в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (кассовый чек или бланк строгой отчетности).

4.4. Порядок оплаты медицинских услуг определяется заключаемыми договорами. При превышении суммы фактически оказанных медицинских услуг над оплаченной суммой допускается осуществление доплаты сразу же после получения медицинских услуг.

4.5. Потребитель (пациент) или заказчик вправе предъявлять требования о возврате денежных средств в связи с неисполнением условий договора, за некачественно оказанные медицинские услуги, либо неполученные медицинские услуги.

4.6. Возврат денежных средств:

4.6.1. При отказе Потребителя/Заказчика от получения медицинских услуг до их оказания, Договор расторгается. При этом Исполнитель осуществляет возврат оплаченных денежных средств в полном объеме.

4.6.2. При отказе от получения медицинских услуг после частичного их исполнения:

4.6.2.1. По отдельным медицинским услугам согласно прейскуранту, Исполнитель осуществляет возврат оплаченных денежных средств за неоказанные Потребителю медицинские услуги.

4.6.2.2. По утвержденным приказом комплексным программам:

- по инициативе Заказчика (Потребителя), Исполнитель возвращает неизрасходованную часть денежных средств за вычетом стоимости фактически оказанных медицинских услуг Потребителю и расходов Исполнителя, связанных с исполнением обязательств по Договору, при этом расчёт стоимости фактически оказанных медицинских услуг осуществляется, исходя из стоимости медицинских услуг, указанных в прейскуранте.

- В случае частичного отказа Пациента/Заказчика от получения медицинских услуг по утвержденным приказом комплексным программам в связи с невозможностью выполнения своих обязательств Исполнителем, возвращает Заказчику неизрасходованную

часть денежных средств за вычетом стоимости фактически оказанных медицинских услуг Потребителю и расходов Исполнителя, связанных с исполнением обязательств по Договору, при этом расчёт стоимости не оказанных медицинских услуг осуществляется пропорционально стоимости указанных услуг в утвержденной программе.

- В случае досрочного расторжения Договора, цена которого установлена исходя из периода оказания услуги без ограничения наполнения по каждой позиции, осуществляется возврат денежных средств за неистекший оплаченный период Договора с учетом суммы фактически оказанных медицинских услуг. Расчет суммы фактически оказанных услуг осуществляется по ценам действующего Прейскуранта.

В случае, если сумма фактически оказанных услуг превышает стоимость Программы за неистекший оплаченный период, возврат не производится.

4.6.3. При предъявлении Потребителем требования о возврате денежных средств в связи с некачественно оказанными медицинскими услугами, Исполнителем организуется контроль качества оказанных медицинских услуг, при необходимости - проводится врачебная комиссия, по результатам которых принимается решение об обоснованности заявленного требования и возможности возврата оплаченных денежных средств.

4.7. По договорам с юридическими лицами возврат денежных средств осуществляется в соответствии с условиями договора.

4.7. На основании письменного обращения потребителя Исполнитель выдает следующие документы, подтверждающие фактические расходы потребителя и (или) заказчика на оказанные медицинские услуги и (или) приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения:

а) копия договора с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения);

б) справка об оплате медицинских услуг по установленной форме;

в) рецептурный бланк с проставленным штампом «Для налоговых органов Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика», заверенный подписью и личной печатью врача, печатью медицинской организации;

г) документы установленного образца, подтверждающие оплату лекарственных препаратов (кассовый чек, бланк строгой отчетности).

5. Бухгалтерский учет и отчетность

5.1. Поликлиника, предоставляющая населению платные услуги, обязана вести статистический и бухгалтерский учет отдельно по основной деятельности и платным услугам, составлять отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.2. Средства, полученные по безналичному и наличному расчету за оказание платных медицинских услуг, поступают на лицевой счет Поликлиники.

5.3. Учет от реализации платных медицинских услуг включается в объект налогообложения по налогу на прибыль в соответствии с утвержденной главным врачом «Учетной политикой ФГБУ «Поликлиника № 5»».

5.4. Доходы, полученные от оказания платных медицинских услуг, после уплаты налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством, направляются на расходы, связанные с уставной деятельностью Поликлиники. Доходы и расходы включаются в План финансово-хозяйственной деятельности, который утверждается Управлением делами Президента Российской Федерации.

5.5. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг, производится на основании «Положения об оплате труда работников ФГБУ «Поликлиника № 5»» с учетом индивидуального вклада работников, участвующих в процессе.

5.6. Ответственным за организацию бухгалтерского учета и отчетности в Поликлинике, в том числе по платным услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является главный врач Поликлиники.

6. Ответственность Поликлиники

и контроль за предоставлением платных медицинских услуг.

6.1. Контроль качества оказания платных медицинских услуг осуществляет отдел контроля качества медицинской помощи.

6.2. Заместитель главного врача по экономическим вопросам отвечает за ценовую политику, организацию взаимодействия со структурными подразделениями по экономическим вопросам, контроль за отчетностью и распределением денежных сумм для начисления заработной платы по подразделениям, оказывающим платные медицинские услуги.

6.3. Главный бухгалтер осуществляет организацию и обеспечение бухгалтерского учета и отчетности по платным услугам, контроль за целевым использованием доходов от платных услуг, выписку счетов за оказанные платные медицинские услуги юридическим лицам, оформление и выдачу справок для получения Потребителем/Заказчиком налогового вычета.

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Поликлиника несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.5. Вред, причиненный жизни или здоровью потребителю (пациенту) в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.